

Individuelles Bewerbungscoaching und Beratung

Kurzkonzeption

Bewerbungstraining - Coaching für Akademiker

Stundenplan (max. 16 UE):

| | |
|----------------------|--|
| Einheit A (4 UE): | <ul style="list-style-type: none"> - Erfassung der IST-Situation durch: <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung und Auswertung vorhandener Unterlagen (z.B. Referenzen, Zeugnisse) • Check vorhandener Kenntnisse im Bewerbungsprozess • Einweisung in die JobIMPULS – Methode • Abstimmung der JobIMPULS-Fragebögen • Ausfüllen der JobIMPULS-Fragebögen • Auswertung der JobIMPULS-Fragebögen • Herausarbeitung von Defiziten, die einer Eingliederung entgegenstehen • Abarbeiten der Formalitäten |
| Einheit B (2 UE): | <ul style="list-style-type: none"> - Auswertung der JobIMPULS-Fragebögen - Perspektivwechsel und Bewerbermotivation: <ul style="list-style-type: none"> • Überblick über den aktuellen regionalen und überregionalen Arbeitsmarkt bezogen auf den Ausgangsberuf und die persönliche Situation • Darstellung der Chancen und Perspektiven auf den Arbeitsmarkt • Darstellung alternativer Beschäftigungsmöglichkeiten inkl. Arbeitszeitmodelle, Zeitarbeit, befristete Arbeitsverhältnisse • Überprüfung der Flexibilität und Mobilität des Teilnehmers • Überprüfung der beruflichen Zielsetzung |
| Einheit C (2 UE): | <ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung einer Selbstvermarktungsstrategie - Formen der Bewerbung - geeignete Wege und Medien für die Stellensuche und Ansprache von Unternehmen |
| Einheit D (1 UE): | <ul style="list-style-type: none"> - Überarbeitung und Erstellung von Bewerbungsunterlagen als Bewerbungsmappe und in digitaler Form/ Übergabe auf USB-Stick - Teil 1: Lebenslauf und Anlagen |
| Einheit E (1 UE): | <ul style="list-style-type: none"> - Überarbeitung und Erstellung von Bewerbungsunterlagen als Bewerbungsmappe und in digitaler Form - Teil 2: Erstellung eines Bewerbungsanschreibens anhand einer realen Stellenanzeige |
| Einheit F (1 UE): | <ul style="list-style-type: none"> - Fertigstellung der Bewerbungsunterlagen - Inhalte und Training einer Kurzpräsentation |

| | |
|----------------------|--|
| Einheit G (1 UE): | <ul style="list-style-type: none">- Umgang und Nutzung von Stellenbörsen- Überprüfung und Anlegen von Bewerbungsprofilen |
| Einheit H (1 UE): | <ul style="list-style-type: none">- Umgang mit sozialen Netzwerken:<ul style="list-style-type: none">• soziale Netzwerke und deren Bedeutung für den Bewerbungsprozess• Möglichkeiten der Jobsuche über soziale Netzwerke- Kommunikationsgrundsätze sozialer Netzwerke |
| Einheit I (2 UE): | <ul style="list-style-type: none">- Training ausgewählter Bewerbungssituationen z.B. Bewerbungsgespräche, Assessmentcenter, Telefontraining (mit Einsatz von Videotechnik)- Abbau von Defiziten |
| Einheit J (1 UE): | <ul style="list-style-type: none">- Abschlussgespräch- Zusammenfassung und Mitteilung weiterer Handlungsempfehlungen- Erläuterung und Zusammenfassung von Potentialen / Defiziten- Erstellung und Aushändigung der Unterlagen und des Zertifikates |

Auch im Rahmen des Coachings für Akademiker besteht die Möglichkeit des gezielten Abbaus von Defiziten. Je nach Bedarf und der individuellen Voraussetzung der einzelnen Teilnehmer werden wir auf einen Bedarf zusätzlicher Inhalte in der Maßnahme unter Berücksichtigung des vorgegebenen Zeitvolumens durch Anpassung der Lehrgangsinhalte reagieren.